

LAZIOcrea S.p.A.  
Divisione Sistemi Socio-Sanitari e  
Territoriali  
Via del Serafico 107 - 00142 Roma (RM)  
sistemi-informativi.laziocrea@legalmail.it

## Modulo Abilitazione Utenza (MAU) ver. 0.3

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Referente delle campagne vaccinali della Regione Lazio per l'Ente / Struttura

ASL territorialmente competente \_\_\_\_\_

CHIEDE l'abilitazione all'accesso alla piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR), per  
l'utente:

*compilare anche se Referente*

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Struttura e/o Funzione Aziendale: \_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_ Tel. cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail individuale lavorativa: \_\_\_\_\_

e SI IMPEGNA a verificare periodicamente, e comunque almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione e/o variazione dei profili di autorizzazione per gli accessi da lui approvati e richiedere tempestivamente la cessazione dell'utenza o la variazione dell'autorizzazione di accesso al sistema qualora le condizioni per la conservazione della stessa risultassero mutate.

Data

Timbro Ente / Struttura

Firma Utente

Firma Referente

Allegare copia del Codice Fiscale e di un Documento d'identità in corso di validità  
sia del Referente sia dell'Utente da abilitare.

## **Dichiarazione di presa in carico utenza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

utente dell'Ente/Struttura \_\_\_\_\_

1. dichiara di aver ricevuto da LAZIOcrea S.p.A., tramite e-mail inviata al proprio indirizzo di posta elettronica, le credenziali di accesso al sistema informativo Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR);
2. si impegna ad utilizzare il servizio esclusivamente per fini istituzionali dell'azienda e nell'ambito dell'espletamento delle mansioni allo stesso affidate;
3. riconosce il carattere strettamente personale della password assegnata e per l'effetto si impegna a conservare la stessa in luogo sicuro e a non cederla a terze persone;
4. dichiara di essere a conoscenza che la password è provvisoria e deve essere cambiata al primo accesso;
5. è consapevole che qualsiasi operazione effettuata con i parametri di accesso ricevuti sarà registrata elettronicamente e che ogni operazione sarà ascrivibile alla sua diretta responsabilità;
6. prende atto che l'utilizzo non corretto del servizio, sulla base delle sopracitate indicazioni, può portare all'immediata sospensione dell'accesso allo stesso e che LAZIOcrea S.p.A. qualora ne ravvisi i motivi, potrà disattivare l'utenza senza preavviso;
7. dichiara di aver letto, compreso ed accettato l'informativa privacy resa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile (Regolamento generale sulla protezione dei dati) allegata al presente modulo e di cui costituisce parte integrante;
8. dichiara di aver letto, compreso ed accettato le istruzioni sulla custodia dell'identità digitale allegate al presente modulo e di cui costituiscono parte integrante.

Data

Firma Utente

## *Allegato A – Informativa Privacy*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati", i dati personali conferiti dagli utenti della piattaforma Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) saranno trattati al solo fine di abilitare all'accesso ed alla fruizione dell'applicativo/sistema AVR.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e per il solo fine di fornire il servizio richiesto.

I dati saranno trattati e conservati per il periodo in cui il suddetto servizio risulterà attivo, fermo restando i tempi di conservazione previsti da normative di legge applicabili.

\*\*\*

**Titolare del trattamento** dei dati personali trattati per mezzo del sistema AVR è la **Regione Lazio** con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma (RM), contattabile tramite PEC all'indirizzo: protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al seguente numero di centralino: 06.51681.

Si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Lazio.

Mail: dpo@regione.lazio.it

PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it

I dati saranno trattati da LAZIOcrea S.p.A. (società in house di supporto alle attività tecnico-amministrative della Regione Lazio) per la gestione informatica del sistema AVR. In particolare, i dati saranno trattati dal personale autorizzato di LAZIOcrea S.p.A. a cui sono state fornite istruzioni specifiche in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Si riportano di seguito i dati di contatto di LAZIOcrea S.p.A. e del DPO:

LAZIOcrea S.p.A. con sede legale in Via del Serafico n. 107 - 00142 Roma (RM)

PEC: laziocrea@legalmail.it

Dati di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati personali)

PEC: dpolaziocrea@legalmail.it

\*\*\*

In relazione al trattamento dei dati di cui alla presente informativa, gli interessati (ossia utenti che richiedono le credenziali di accesso) possono esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE/2016/679 (tra cui il diritto di rettifica, cancellazione dei dati, etc.). Le relative istanze devono essere comunicate agli indirizzi PEC della Regione Lazio e del DPO sopra indicati.

In alternativa gli interessati possono anche inviare le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti agli indirizzi PEC della LAZIOcrea e del DPO sopra indicati.

Per informazioni chiamare il centralino: 06/51681.600.

Qualora l'interessato (utente del sistema AVR) ritenga che nel trattamento dei propri dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 12 - 00187 Roma RM), come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## *Allegato B - Istruzioni per la custodia dell'identità digitale*

Ogni assegnatario di un'identità digitale DEVE:

- Custodire con diligenza e responsabilità, in modo esclusivo, le credenziali di autenticazione assegnate.
- Mantenere rigorosamente segrete le credenziali di autenticazione (non devono essere comunicate ad altri per nessun motivo). Qualora le credenziali venissero utilizzate da uno o più soggetti, ogni operazione effettuata verrà considerata come effettuata direttamente dall'assegnatario delle credenziali, il quale risulterà a tutti gli effetti responsabile di tali operazioni.
- Avvisare tempestivamente LAZIOcrea in caso di furto o smarrimento delle credenziali di autenticazione.

La postazione di lavoro (PC, Laptop, ecc.) impiegata per le operazioni di utilizzo degli applicativi il cui accesso è subordinato ad un accesso autenticato DOVRÀ essere:

- Costantemente presidiata se sussiste una sessione di lavoro con il sistema applicativo per cui è rilasciato l'accesso.
- Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti LOGO WINDOWS + L ovvero CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco. In ogni caso, dovrà essere utilizzato un sistema di screen saver protetto da password.
- Posizionata avendo cura che il monitor sia lontano dalla visuale pubblica.
- Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
- Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
- Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 10 minuti di inattività.