



# MANUALE UTENTE

## Anagrafe Vaccinale Regionale

### Operatore SCUOLA

Versione 4.3 del 29/03/2022

LAZIOCREA S.P.A.

Sede legale e amministrativa: Via del Serafico, 107 - 00142 Roma

Tel. +39 06 515631 Fax +39 06 51563611

Tel. +39 06 51689800 - Fax +39 06 51892207

# Indice

1	SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
2	ABILITAZIONE UTENTI E ASSISTENZA TECNICA.....	4
3	PROCEDURA DI ACCESSO .....	5
4	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE ALUNNI.....	8
4.1	Carica File ALUNNI sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale” .....	8
4.1.1	Primo caricamento elenco completo .....	9
4.1.2	Caricamento anni successivi.....	18
4.2	Visualizzazione Elenco ALUNNI sul Sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale” ....	19
4.3	Inserimento/Modifica/Cancellazione Elenco ALUNNI sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale” .....	22
4.4	Visualizzazione regolarità vaccinale sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale” 25	
4.5	Verifica del Codice Fiscale.....	26

# 1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Manuale fornisce istruzioni per l'accesso degli operatori abilitati e indicazioni operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra le istituzioni scolastiche/educative e formative e l'Azienda Sanitaria Locale di competenza.

La Circolare ministeriale n. 002166 del 27/02/2018, recante “indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n.172, e per l'attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2017, n. 119”, prevede, ai punti 1.2 e 2.2, che le Regioni che hanno istituito anagrafi vaccinali, comunichino agli Uffici scolastici regionali e ai Comuni la modalità operativa che intendono utilizzare per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti alle istituzioni scolastiche ed a quelle educative/formative.

La Regione Lazio con nota prot. n. 0121942 del 05/03/2018 ha comunicato che intende avvalersi della “Modalità 2 - Invio dei dati tramite funzionalità web” di cui all'allegato A della sopracitata Circolare.

## 2 ABILITAZIONE UTENTI E ASSISTENZA TECNICA

### GESTIONE CREDENZIALI RUS

Per l'abilitazione di un nuovo Utente, ovvero la sostituzione o l'aggiornamento dei dati afferenti ad un RUS già censito, ogni struttura deve prendere visione della procedura dedicata e compilare in ogni sua parte la modulistica di riferimento (MAU SCUOLA vigente).

Tutta la documentazione richiesta deve essere inviata esclusivamente all'account di PEC [assistentascuole.anagrafevaccinale.laziocrea@legalmail.it](mailto:assistentascuole.anagrafevaccinale.laziocrea@legalmail.it)

È utile rammentare che ogni Istituto Scolastico deve avere un solo Utente (Referente Unico Scolastico) che può anche coincidere con il Dirigente Scolastico.

**La medesima persona può essere Referente Unico Scolastico solamente per un Istituto.**

In caso di sostituzione del RUS, è obbligatorio, al fine di garantire la disponibilità dei dati già presenti su AVR per l'Istituto cedente, individuare contestualmente la persona che dovrà ricoprire la funzione di RUS per la struttura rimasta priva di referente.

### ASSISTENZA TECNICA GENERALE

Le Istituzioni Scolastiche statali, paritarie, non paritarie, straniere, i centri di formazione professionale di ogni ordine e grado del Lazio possono ricevere assistenza tecnica (a.e. richiesta di reset pw, problemi di accesso, ecc.) utilizzando esclusivamente l'account di posta elettronica [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it)

In ogni caso, si prega di comunicare un numero di telefono (preferibilmente cellulare) al quale poter essere contattati direttamente.



### 3 PROCEDURA DI ACCESSO

L'accesso all'Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) è consentito, esclusivamente per gli operatori autorizzati, tramite una procedura di autenticazione a due fattori (password personale dell'utenza + OTP One Time Password) sul sistema IAM della Regione Lazio.

A tal fine, è necessario fornire, in sede di abilitazione utenza – tramite il modulo MAU SCUOLA vigente – TUTTI i seguenti dati OBBLIGATORI del RUS di riferimento:

- NOME
- COGNOME
- CODICE FISCALE
- CODICE MECCANOGRAFICO STRUTTURA
- DENOMINAZIONE ISTITUTO / MUNICIPIO / ALTRO
- TEL. FISSO
- TEL. CELLULARE
- E-MAIL INDIVIDUALE LAVORATIVA / DI STRUTTURA.

ATTENZIONE: solamente per i Municipi del Comune di Roma (RM), il Codice Meccanografico è 02438750586M\_\_, la cui parte finale è il numero corrispondente alla numerazione del Municipio richiedente (da 1 a 15, rif. sistema di numerazione arabo).

Si riportano di seguito alcuni argomenti, tecnici e procedurali, tutti estremamente critici, per i quali è richiesta la massima collaborazione e attenzione da parte dei soggetti interessati:

- A. il numero di telefonia mobile è sempre obbligatorio e necessario, perché la OTP One Time Password (password valida una sola volta) è inviata, in occasione di ogni tentativo di accesso, esclusivamente sul numero censito e abilitato per AVR;
- B. in fase di abilitazione, l'utente interessato riceve notifica sulla casella di posta elettronica individuale lavorativa / di struttura indicata sul mod. MAU SCUOLA;
- C. la notifica, necessaria per il reset della password personale dell'utente, è inviata da account di posta di Regione Lazio (diverso da [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it));
- D. è possibile che la notifica da parte di IAM (sistema di autenticazione) della Regione Lazio, incluso il link necessario per procedere con il reset password, sia recapitato nella casella di spam o "posta indesiderata" del richiedente;
- E. il reset password, obbligatorio in ogni caso, deve essere effettuato entro e non oltre 24 ore dalla ricezione della notifica, qualora l'utente non intervenga entro 24 ore sarà necessario attivare nuovamente l'intera procedura di reset password;
- F. la procedura di reset password personale dell'utente è di esclusiva competenza del soggetto interessato, pertanto sono esclusi interventi da parte di terzi;
- G. in fase di reset password è consigliabile utilizzare browser idoneo (Google Chrome / Firefox Mozilla) e ripulire preventivamente cache e cronologia;
- H. in fase di inserimento della nuova password personale dell'utente, è obbligatorio rispettare le regole di sicurezza previste dalle policy regionali e aziendali (almeno 8 caratteri, dei quali

almeno 1 lettera maiuscola, almeno 1 lettera minuscola, almeno 1 numero, almeno 1 carattere speciale tra quelli ammessi);

- I. è richiesto, in caso di errore in fase di reset della password personale, di **limitare i tentativi di reset a 5 (cinque)**; oltre tale limite il sistema IAM, per motivi di sicurezza, blocca l'utenza (Errore! User account is locked) e richiede un intervento straordinario, a cura esclusiva di LAZIOcrea, per consentire gli ulteriori tentativi di reset della password, con inevitabile dilazione dei tempi di risoluzione della problematica;
- J. al termine della procedura di reset password, con esito positivo, è necessario chiudere il browser e **attivare nuova scheda/sessione** per l'accesso ad AVR;
- K. per l'accesso ad AVR è necessario utilizzare l'indirizzo <https://www.salutelazio.it/anagrafe-vaccinale-regionale> e cliccare sul **bottone rosso ACCEDI AL SERVIZIO** riportato in basso;
- L. in fase di login e autenticazione su AVR, è obbligatorio utilizzare il **Codice Fiscale dell'utente abilitato + la password personale dell'utente** (così come validata in fase di reset); tali informazioni e dati sono necessari per tutti gli accessi (il primo e i successivi);
- M. in fase di autenticazione è obbligatorio l'inserimento di un **codice numerico di sicurezza (6 cifre)**, tale dato deve essere recuperato dell'utente o tramite sms (da ricevere sul numero di telefonia censito e abilitato) oppure App di autenticazione (a.e. Google Authenticator / Amazon OTP authenticator app) da utilizzare tramite smartphone;
- N. qualora si utilizzi **App di autenticazione**, da installare sullo smartphone dell'utente abilitato, è necessario scegliere, una tantum (solamente la prima volta), l'**opzione QRcode**, e seguire attentamente le istruzioni;
- O. una volta terminato, con esito positivo, la **procedura di login e autenticazione**, l'utente potrà accedere ad AVR;
- P. **ogni Istituto Scolastico deve avere un solo Utente (Referente Unico Scolastico)** che può anche coincidere con il Dirigente Scolastico; la medesima persona può essere Referente Unico Scolastico solamente per un Istituto; in caso di sostituzione del RUS, è obbligatorio, al fine di garantire la disponibilità dei dati già presenti su AVR per l'Istituto cedente, individuare contestualmente la persona che dovrà ricoprire la funzione di RUS per la struttura rimasta priva di referente.

L'utente accede al sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale" con le credenziali (USERNAME, corrispondente al proprio Codice Fiscale + PASSWORD), ricevute in fase di abilitazione sul sistema IAM della Regione Lazio.

Si riporta di seguito lo screenshot del link diretto [https://anagrafe-vaccinale-regione-lazio.clicprevenzione.it/anagrafevaccinale/f?p=106:LOGIN\\_DESKTOP:31105407477447:::](https://anagrafe-vaccinale-regione-lazio.clicprevenzione.it/anagrafevaccinale/f?p=106:LOGIN_DESKTOP:31105407477447:::), che integra la modalità di accesso di cui al precedente punto K.



L'utente abilitato al sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale" accede alla propria Home Page e visualizza le funzionalità abilitate per il proprio profilo.

## 4 PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE ALUNNI

### 4.1 Carica File ALUNNI sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale”

Il file relativo a tutti gli alunni frequentanti, indipendentemente dall'Anno Scolastico di riferimento, deve essere caricato nella sezione dedicata ANNO SCOLASTICO 2022/2023, l'unica attualmente attiva e disponibile su AVR.

È sempre possibile caricare un nuovo file alunni, anche nel caso siano eventualmente già presenti alunni registrati con un tentativo precedente: tutti i dati relativi agli alunni già caricati in una data successiva al 01/01/2022, rimangono comunque validi, disponibili e visualizzabili - salvo integrazioni, modifiche o eliminazioni, ove necessario - tramite le funzioni dedicate di AVR.

Per quanto sopra evidenziato: è possibile che il RUS di riferimento, qualora l'ultima attività su AVR risulti effettuata in data antecedente al 31/12/2021, non visualizzi alcuna lista dei CF degli alunni sottoposti a controllo di regolarità vaccinale; in tal caso è necessario procedere con quanto previsto al par. 4.1.1 (primo caricamento elenco completo).

Per visualizzare l'elenco degli alunni registrati, indipendentemente dall'Anno Scolastico di riferimento, è necessario accedere esclusivamente alla sezione Gestione ALUNNI -> A.S. 2022/2023 -> Elenco ALUNNI.

SALUTE LAZIO ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST AIUTO

INFORMAZIONI E AVVISI

Riepilogo Situazione Complessiva ALUNNI REGISTRATI A.S.

ANNO : NESSUN ALUNNO (A.S.) REGISTRATO PER QUESTO ISTITUTO - Puoi utilizzare la funzione automatica di CARICA FILE ALUNNI, oppure registra manualmente PLESSI e ALUNNI

**ANNO SCOLASTICO**  
Per assistenza inviare un messaggio a: [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it)  
La trasmissione degli alunni può avvenire attraverso le modalità indicate nel Manuale

release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

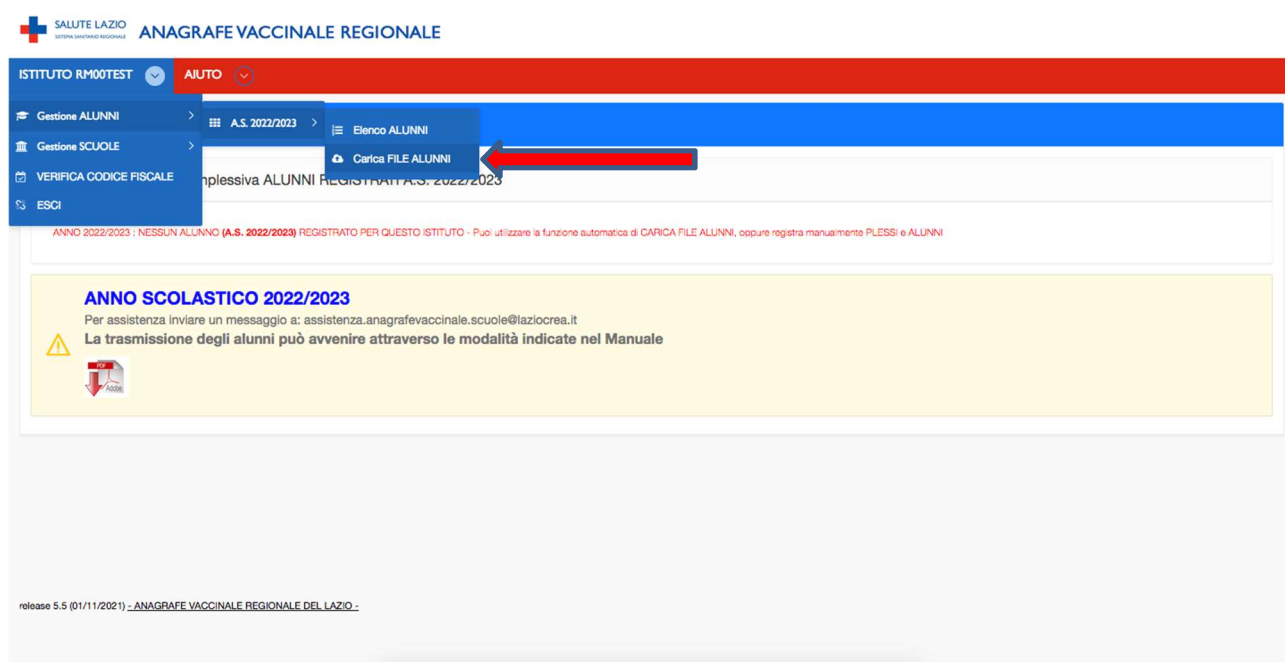
Per effettuare il caricamento (upload) del file alunni è necessario distinguere tra primo caricamento (par. 4.1.1) e caricamento per gli anni successivi (par. 4.1.2).

### 4.1.1 Primo caricamento elenco completo

Si consiglia di scaricare l'elenco completo di tutti gli alunni frequentanti dell'Istituto (inclusi tutti i Plessi) direttamente dal sito MIUR [www.istruzione.it/accesso-sidi](http://www.istruzione.it/accesso-sidi)



Su AVR selezionare la funzione **Carica FILE ALUNNI** [ISTITUTO \*\*\*\*\* > Gestione ALUNNI > A.S. 2022/2023 > Carica FILE ALUNNI].



Prima di trasmettere il file “.csv”, si consiglia la visualizzazione della sezione **INFORMAZIONI e ISTRUZIONI**, come da screenshot riportato sotto.  
IMPORTANTE: è prevista la possibilità di scaricare un file di esempio formattazione.

The screenshot shows the 'INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.' section. At the top, there's a red bar with 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AIUTO'. Below it, a yellow bar contains the section title. The main content area has a warning: 'ATTENZIONE: E' SEMPRE NECESSARIO REGISTRARE PRIMA I PLESSI E SOLO DOPO CARICARE GLI ALUNNI'. It explains that the file must be in text format with specific fields separated by commas. A list of 5 instructions follows: 1. CODICE MECCANOGRAFICO, 2. CODICE FISCALE, 3. classe, 4. sezione, 5. informazioni aggiuntive. Below this is an example file content: 'RM112345;ABCDEF1234567C;PRIMA;A;327112233'. A red arrow points to the 'INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.' tab. Another red arrow points to a download icon labeled 'Fai click sull'immagine per scaricare un file ALUNNI di esempio:'.

ATTENZIONE: è obbligatorio registrare i Plessi prima di procedere al caricamento degli alunni, tramite [ISTITUTO \*\*\*\*\* > Gestione SCUOLE > Elenco PLESSI].

The screenshot shows the 'Elenco PLESSI' section. The top bar is red with 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AIUTO'. A blue sidebar on the left contains 'Gestione ALUNNI', 'Gestione SCUOLE', 'VERIFICA CODICE FISCALE', and 'ESCI'. The 'Gestione SCUOLE' menu is expanded, showing 'Elenco PLESSI' and 'Dettaglio ISTITUTO'. A red arrow points to the 'Elenco PLESSI' option. The main content area shows 'ANNO SCOLASTICO' and a message: 'Per assistenza inviare un messaggio a: assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it'. Below this is a yellow box with a warning icon and the text: 'La trasmissione degli alunni può avvenire attraverso le modalità indicate nel Manuale'. At the bottom, it says 'release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -'.

È necessario inserire tutte le informazioni per ogni singolo Plesso (meccanografico [ATTENZIONE: è il codice che dovrà corrispondere al codice Plesso del file .csv], denominazione, indirizzo, civico, c.a.p. e Comune di appartenenza) e [Salva] ad operazione conclusa.

The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' interface. At the top, there is a red navigation bar with 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AIUTO'. A green notification bar at the top right states 'Tutte le modifiche sono state salvate.' Below this is a blue header for 'Elenco PLESSI SCOLASTICI'. The main area displays a table for 'ISTITUTO TEST VIA TEST, 00100 - 00144 IX Eur (RM)'. The table has columns: PLESSO, DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, N., C.A.P., COMUNE, and Alunni. Five rows are listed, each with a 'TEST' number. A red arrow points to the 'Salva' button in the top navigation bar.

PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
RM00TEST1	TEST 1	-	-	-		0
RM00TEST2	TEST 2	-	-	-		0
RM00TEST3	TEST 3	-	-	-		0
RM00TEST4	TEST 4	-	-	-		0
RM00TEST5	TEST 5	-	-	-		0

1 righe selezionate Totale 5

È possibile eliminare un determinato Plesso errato tramite [Azioni riga > Elimina riga].  
ATTENZIONE: da Elenco ALUNNI, se presenti alunni di anni scolastici precedenti, non saranno più visualizzabili – irreversibilmente – quelli associati al Plesso cancellato.

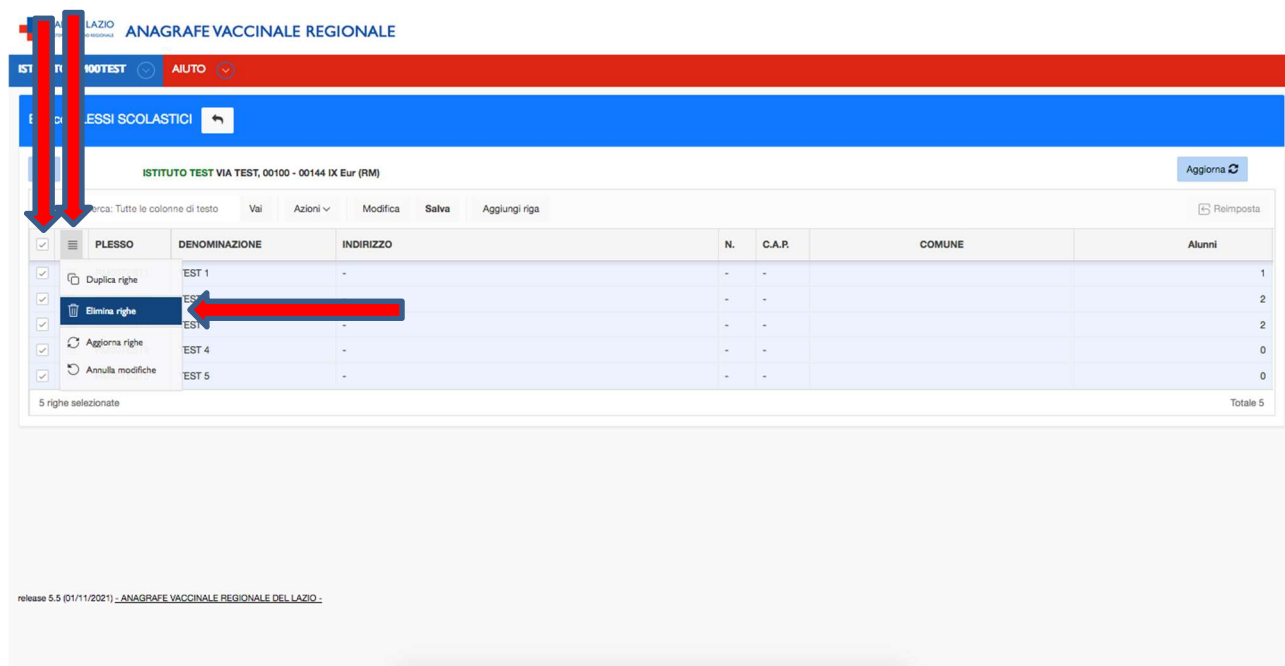
The screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Azioni' dropdown menu open for the first row. The menu options are: 'Vista a riga singola', 'Aggiungi riga', 'Duplica riga', 'Elimina riga', 'Aggiorna riga', and 'Annulla modifiche'. A red arrow points to the 'Elimina riga' option.

PLESSO	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	N.	C.A.P.	COMUNE	Alunni
RM00TEST1	TEST 1	-	-	-		0
RM00TEST2	TEST 2	-	-	-		0
RM00TEST3	TEST 3	-	-	-		0
RM00TEST4	TEST 4	-	-	-		0
RM00TEST5	TEST 5	-	-	-		0

1 righe selezionate Totale 5



In alternativa è possibile eliminare l'intero Elenco PLESSI: tale procedura risulta utile se è necessario reinserire da zero l'Elenco ALUNNI caricato erroneamente o dell'anno scolastico precedente.  
ATTENZIONE: una volta effettuato il salvataggio, l'Elenco ALUNNI sarà svuotato irreversibilmente.



Si riporta di seguito un esempio di file compilato correttamente e pronto per l'upload.  
Le prime due colonne da sinistra (A - Plesso, B - Codice Fiscale) sono obbligatorie, mentre le restanti tre sono opzionali.  
Nel caso di assenza del dato, ad esempio della Sezione (colonna D in figura), è necessario comunque lasciare la colonna vuota e inserire i dati delle Note in quella successiva (colonna E)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
RM00TEST1	00000000000000000000	PRIMA	A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST2	00000000000000000000	PRIMA	A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST3	00000000000000000000	SECONDA	A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST4	00000000000000000000		1 A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST5	00000000000000000000		2 A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST6	00000000000000000000		3 A	329/123 NONNA - 327/112233 MAMMA - GENITORI					
RM00TEST7	00000000000000000000								


Ultimata la compilazione del file, è necessario effettuare il salvataggio [Salva con nome:] con la formattazione corretta CSV UTF-8 (.csv), come da screenshot riportato sotto.




Salva col nome:  ▼

Tag:

Situato in: AVR Salute Lazio ▼

 Formato file: CSV UTF-8 (con valori delimitati da virgole) (.csv) ▼

È necessario proseguire con il caricamento del file cliccando su [Sfoglia...]

 **ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE**


ISTITUTO RM00TEST AIUTO ▼


**INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.**

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205I;1;D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare  Elenco prova ALUNNI.csv ✓ PASSO 1: VERIFICA

Q ▼ Val Azioni ▼





Scegli un FILE ALUNNI ed esegui il PASSO 1 per proseguire

Allegando il file e premendo il pulsante [PASSO 1: VERIFICA] si visualizzerà un'anteprima, puramente informativa, al fine di consentire una verifica dei dati e gli eventuali errori.

**SALUTE LAZIO**  
Assessorato Regionale alla Sanità

**ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE**

ISTITUTO RM00TEST

AIUTO

✓ PASSO 1 COMPLETATO: elaborati 6 elementi

INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.

RMM69001F;SGGSNS80D01F205;1;D;32112343456

CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

✓ PASSO 1: VERIFICA

PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI

RESET

Q

Vai

Azioni

1 - 6 di 6

Si consiglia di procedere al passo successivo solamente quando si è sicuri che l'immissione dei dati sia corretta, confrontando la tabella delle statistiche delle analisi e la colonna **MESSAGGIO** (indicante gli eventuali motivi di errore).

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST **AUTO** **PASSO 1 COMPLETATO: elaborati 6 elementi.**

**INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.**

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1;D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare **Sfoglia...** Nessun file selezionato.

**PASSO 1: VERIFICA** **PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI** **RESET**

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
6	5	3	3	3	3

**Vai** **Azioni**

PLESSO	CODICE FISCALE	CLASSE	SEZ.	MEMO	VALIDO	MESSAGGIO
RM00TEST1 TEST 1		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO
RM00TEST2 TEST 2		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO
RM00TEST7 SCONOSCIUTO		3	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	[rigo n. 6] PLESSO SCONOSCIUTO. IL CODICE MECCANOGRAFICO DEVE ESSERE REGISTRATO PRIMA DI CARICARE GLI ALUNNI
RM00TEST3 TEST 3		1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO
RM00TEST3 TEST 3		2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO
RM00TEST2 TEST 2		SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO

1 - 6 di 6

In caso di inserimento di **Codice Fiscale dismesso o sostituito**, l'utente visualizzerà un **MESSAGGIO** come da screenshot riportato sotto; AVR proporrà, ove disponibile, il nuovo Codice Fiscale con cui è identificabile l'alunno.

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST **AUTO** **PASSO 1 COMPLETATO: elaborati 7 elementi.**

**INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.**

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1;D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare **Sfoglia...** Nessun file selezionato.

**PASSO 1: VERIFICA** **PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI** **RESET**

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
7	4	1	0	1	0

**Vai** **Azioni**

PLESSO	CODICE FISCALE	CLASSE	SEZ.	MEMO	VALIDO	MESSAGGIO
RM00TEST4 TEST 4		7	Z	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	[rigo n. 7] CODICE FISCALE DISMESSO E SOSTITUITO CON
RM00TEST2 TEST 2		SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	ALUNNO GIA' REGISTRATO
RM00TEST3 TEST 3		1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	DATI VALIDI: ALUNNO PRONTO PER ESSERE REGISTRATO
RM00TEST2 TEST 2		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	ALUNNO GIA' REGISTRATO
RM00TEST3 TEST 3		2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	ALUNNO GIA' REGISTRATO
RM00TEST1 TEST 1		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	ALUNNO GIA' REGISTRATO
RM00TEST7 SCONOSCIUTO		3	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	[rigo n. 6] PLESSO SCONOSCIUTO. IL CODICE MECCANOGRAFICO DEVE ESSERE REGISTRATO PRIMA DI CARICARE GLI ALUNNI

1 - 7 di 7

Si consiglia, in caso di molteplici MESSAGGIO di errore, lo scaricamento (download) in formato .csv del file degli alunni contenenti errori, la loro modifica e successivo nuovo caricamento (upload). È possibile filtrare gli errori come da screenshot riportato sotto.

Qualora invece gli errori risultino numericamente moderati si rimanda al par. 4.3 Inserimento/Modifica/Cancellazione Elenco ALUNNI sul Sistema "Anagrafe Vaccinale Regionale".

ISTITUTO RM00TEST **AUTO** **PASSO 1 COMPLETATO: elaborati 7 elementi.**

**INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.**

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1;D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare **Sfoglia...** Nessun file selezionato. **PASSO 1: VERIFICA** **PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI** **RESET**

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
7	4	1	0	1	0

Q  Vai Azioni 1 - 7 di 7

PLESSO	CODICE FISCALE	CLASSE	SEZ.	MEMO	VALIDO	MESSAGGIO
RM00TEST4 TEST 4		7	Z	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	
RM00TEST2 TEST 2		SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	
RM00TEST3 TEST 3		1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	
RM00TEST2 TEST 2		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	
RM00TEST3 TEST 3		2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	
RM00TEST1 TEST 1		PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	SI	
RM00TEST7 SCONOSCIUTO		3	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	[rigo n. 6] PLESSO SCONOSCIUTO: IL CODICE MECCANOGRAFICO DEVE ESSERE REGISTRATO PRIMA DI CARICARE GLI ALUNNI

Selezionare [Azioni] e successivamente [Scarica].

ISTITUTO RM00TEST **AUTO**

**INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.**

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1;D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare **Sfoglia...** Nessun file selezionato. **PASSO 1: VERIFICA** **PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI** **RESET**

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
7	4	1	0	1	0

Q  Vai **Azioni**

MESSAGGIO = 'CODICE FISCALE DISMESSO E SOSTITUITO CON MN9L94E432110'

Seleziona colonne

Filtra

Righe per pagina

Formato

Flashback

Salva report

Reimposta

Guida

**Scarica**

Sottoscrizione

PLESSO	CODICE FISCALE	CLASSE	SEZ.	MEMO	VALIDO	MESSAGGIO
RM00TEST4 TEST 4			Z	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NO	[rigo n. 7] CODICE FISCALE DISMESSO E SOSTITUITO CON

1 - 1 di 1

release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

Scegliere infine il formato del documento che si dovrà modificare per nuovo caricamento (upload) tramite [Sfoglia...].

ISTITUTO RM00TEST

ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1,D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare Sfoglia... Nessun file selezionato.

PASSO 1: VERIFICA PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI RESET

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
7	4	1	0	1	0

Scarica

Scegliere il formato di download del report:

CSV HTML Posta elettronica PDF

Annulla

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

https://anagrafe-vaccinale-regione-lazio.clicprevisione.it/anagrafevaccinale/?p=106:442:11693581713714:IR[R56877176491317544],CSV:::

Cliccando sul tasto **PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI** saranno inseriti a sistema solo gli alunni corretti (righe del file caricato non aventi errori) indicati nel loro numero complessivo.

ISTITUTO RM00TEST

ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

Sono stati inseriti/modificati 5 alunni

INFORMAZIONI e ISTRUZIONI FILE ALUNNI A.S.

[RMM89001F;SGGSNS80D01F205;1,D;32112343456] CODICE PLESSO ; CODICE FISCALE ; CLASSE ; SEZIONE ; MEMO

Scegli un FILE ALUNNI da caricare Sfoglia... Nessun file selezionato.

PASSO 1: VERIFICA PASSO 2: REGISTRA ALUNNI VALIDI RESET

ELEMENTI ELABORATI	ALUNNI GIA' REGISTRATI	PLESSO SCONOSCIUTO	CODICE FISCALE NON AMMISSIBILE	CODICI FISCALI RIFIUTATI	CODICE FISCALE DA VERIFICARE
6	5	1	0	0	0

Scarica

Scegliere il formato di download del report:

CSV HTML Posta elettronica PDF

Annulla

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

https://anagrafe-vaccinale-regione-lazio.clicprevisione.it/anagrafevaccinale/?p=106:442:11693581713714:IR[R56877176491317544],CSV:::

ATTENZIONE: il file alunni può essere caricato infinite volte, senza che siano creati Codici Fiscali duplicati (a meno che non vi sia una variazione di Plesso per il/i Codice/i Fiscale/i all'interno del file caricato).

## 4.1.2 Caricamento anni successivi

Si consiglia di scaricare l'elenco completo degli alunni frequentanti – NON solo dei nuovi iscritti – facenti parte di tutte le classi dell'Istituto, direttamente dal sito MIUR [www.istruzione.it/accesso-sidi](http://www.istruzione.it/accesso-sidi) ogni qualvolta sia necessario aggiornare l'elenco alunni.

Per aggiornare l'elenco alunni, contenente anche i nuovi iscritti, proseguire quindi con il caricamento (upload) come indicato nel par. 4.1.1 Primo caricamento elenco completo.

## 4.2 Visualizzazione Elenco ALUNNI sul Sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale”

Sulla home page di ogni utente è visualizzabile la statistica relativa alla regolarità degli alunni vaccinati anti-covid-19 (in percentuale in base al numero di alunni presenti in quel determinato Plesso) tramite il puntatore e la barra situati nella colonna [C19].

**ISTITUTO RM00TEST** **AIUTO**

**INFORMAZIONI E AVVISI**

Riepilogo Situazione Complessiva ALUNNI REGISTRATI A.S.

PLESSO	DENOMINAZIONE	ALUNNI REGISTRATI	C19
RM00TEST1	TEST 1	1	<div><div></div></div>
RM00TEST2	TEST 2	2	<div><div></div></div>
RM00TEST3	TEST 3	2	<div><div></div></div>
<b>TOTALE ALUNNI REGISTRATI</b>		<b>5</b>	

**ANNO SCOLASTICO**  
Per assistenza inviare un messaggio a: [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it)  
La trasmissione degli alunni può avvenire attraverso le modalità indicate nel Manuale

Per visualizzare gli alunni selezionare la funzione **Elenco ALUNNI** [ISTITUTO \*\*\*\*\* > Gestione ALUNNI > A.S. 2022/2023 > Elenco ALUNNI].

**ISTITUTO RM00TEST** **AIUTO**

**Gestione ALUNNI** **A.S. 2022/2023** **Elenco ALUNNI**

**Gestione SCUOLE** **Carica FILE ALUNNI**

**VERIFICA CODICE FISCALE** **complessiva ALUNNI REGISTRATI A.S. 2022/2023**

**ESCI**

PLESSO	DENOMINAZIONE	ALUNNI REGISTRATI	C19
RM00TEST1	TEST 1	1	<div><div></div></div>
RM00TEST2	TEST 2	2	<div><div></div></div>
RM00TEST3	TEST 3	2	<div><div></div></div>
<b>TOTALE ALUNNI REGISTRATI</b>		<b>5</b>	

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**  
Per assistenza inviare un messaggio a: [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it)  
La trasmissione degli alunni può avvenire attraverso le modalità indicate nel Manuale



In questa funzione è possibile visualizzare tutti i record degli alunni.

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE  
ISTITUTO RM00TEST AIUTO

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni Modifica Salva Aggiungi riga Reimposta

		CODICE FISCALE ↑ ↓	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>			RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>			RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>			RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE CONDIZIONE SANITARIA SOSPESO
<input type="checkbox"/>			RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE CONDIZIONE SANITARIA SOSPESO
<input type="checkbox"/>			RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE CONDIZIONE SANITARIA SOSPESO

1 righe selezionate

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

È possibile applicare filtri ai dati contenuti nell'elenco tramite [Azioni riga > Colonne].

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE  
ISTITUTO RM00TEST AIUTO

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni

Colonne

1 righe selezionate

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -



È possibile spostare le colonne secondo l'ordine desiderato e poi [Salva](#).

The screenshot displays the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' application interface. At the top, the header includes the 'SALUTE LAZIO' logo and the text 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AIUTO'. Below the header, the main section is titled 'ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO'. A search bar and a 'Val' button are present. A table lists columns: 'CODICE FISCALE', 'PLESSO', 'NOMINATIVO', and 'Azioni'. The 'Azioni' column is highlighted. A 'Reimposta' button is in the top right. A 'Colonne' dialog box is open, showing a list of columns to be displayed. The columns are: 'Azioni riga', 'CODICE FIS..', 'PLESSO', 'CLASSE', 'SEZ.', and 'CONTATTI F'. The 'Azioni riga' column is selected. The dialog box has a 'Salva' button at the bottom right, which is highlighted with a red arrow. A red arrow also points to the 'Azioni' column in the main table.

Colonne

Visualizzato	Colonna
<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni riga
<input checked="" type="checkbox"/>	CODICE FIS..
<input checked="" type="checkbox"/>	PLESSO
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE
<input checked="" type="checkbox"/>	SEZ.
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTATTI F

Salva

## 4.3 Inserimento/Modifica/Cancellazione Elenco ALUNNI sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale”

È possibile aggiungere alunni ad un elenco preesistente, tramite [Aggiungi riga], intervenendo sui campi CODICE FISCALE, PLESSO, CLASSE, SEZ. e CONTATTI E NOTE.

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST **AUTO**

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni Modifica Salva **Aggiungi riga** Reimposta

	CODICE FISCALE ↑ ↓	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI COMPLESSANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI ANTONIO ANDREA
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI ANTONIO ANDREA

1 righe selezionate

1-5 di 6

release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

Anche [Modifica] permette di variare i dati CODICE FISCALE, PLESSO, CLASSE, SEZ. e CONTATTI E NOTE.

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST **AUTO**

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni **Modifica** Reimposta

	CODICE FISCALE ↑ ↓	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	ABCDEF12G34H567I	RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI COMPLESSANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI ANTONIO ANDREA
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DI ANTONIO ANDREA

1 righe selezionate

1-5 di 6

release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

Premere [Salva] una volta completate le modifiche, per renderle effettive.

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST AIUTO

✓ Modifiche registrate correttamente

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni Modifica **Salva** Reimposta

	CODICE FISCALE ↑ ↓	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO

1 righe selezionate

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

Infine, è possibile eliminare un determinato record (rif. alunno) tramite [Azioni riga > Elimina riga].

**SALUTE LAZIO** ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE

ISTITUTO RM00TEST AIUTO

ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO

Cerca: Tutte le colonne di testo Val Azioni Modifica Salva **Aggiungi riga** Reimposta

	CODICE FISCALE ↑ ↓	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO
<input type="checkbox"/>		RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DONDOMENICO ANTONIO MARCO

1 righe selezionate

releases 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -

In alternativa è possibile eliminare l'intero Elenco ALUNNI: tale procedura risulta utile se è necessario reinserire da zero l'Elenco ALUNNI caricato erroneamente o relativo all'anno scolastico precedente.

ATTENZIONE: una volta effettuato il salvataggio, l'Elenco ALUNNI sarà svuotato irreversibilmente.

The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE LAZIO' interface. At the top, there's a header with 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AUTO'. Below it, a search bar and action buttons ('Vai', 'Azioni', 'Modifica', 'Salva', 'Aggiungi riga') are visible. The main table, titled 'ELenco ALUNNI ANNO SCOLASTICO', has columns: CODICE FISCALE, PLESSO, CLASSE, SEZ., CONTATTI E NOTE, and NOMINATIVO. Five rows are listed, each with a checkbox in the left margin. A sidebar on the left contains buttons: 'Duplica righe', 'Elimina righe', 'Aggiorna righe', and 'Annulla modifiche'. A red arrow points to the 'Elimina righe' button, and another red arrow points to the second row of the table. At the bottom, it says '5 righe selezionate' and '1 - 5 di 5'.

	CODICE FISCALE	PLESSO	CLASSE	SEZ.	CONTATTI E NOTE	NOMINATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST3	1	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DOMENICO ANTONIO SERGIO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST3	2	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	NON OBBLIGATO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST1	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DOMENICO ANTONIO SERGIO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST2	PRIMA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DOMENICO ANTONIO SERGIO
<input checked="" type="checkbox"/>		RM00TEST2	SECONDA	A	329/123 Nonna - 327/112233 Mamma - Genitori	DE DOMENICO ANTONIO SERGIO

## 4.4 Visualizzazione regolarità vaccinale sul sistema “Anagrafe Vaccinale Regionale”

È possibile visualizzare la regolarità vaccinale di ogni alunno ed i relativi dati associati, tramite [Elenco ALUNNI], cliccando su **Nominativo** e quindi ADEMPIMENTO da INFORMAZIONI ASSISTITO, come da screenshot riportato sotto.

ATTENZIONE: la colorazione in verde del **Nominativo** significa semplicemente che il Codice Fiscale dell'alunno interessato risulta valido per l'Anagrafe Sanitaria Unica Regionale (ASUR) del Lazio.

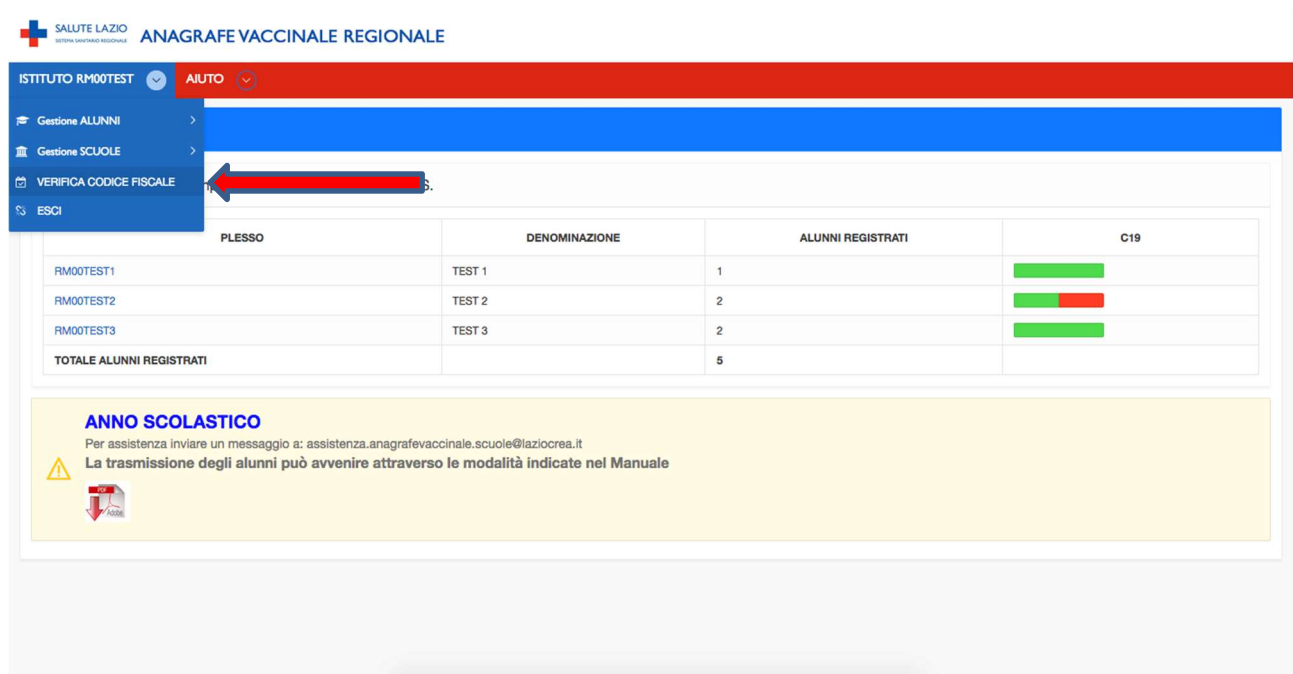
The screenshot displays the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' interface. On the left, a table titled 'ELENCO ALUNNI ANNO SCOLASTICO' lists students with columns for 'CODICE FISCALE' and 'PLESSO'. The first student, RM00TEST3, is selected. A modal window titled 'INFORMAZIONI ASSISTITO' is open, showing details for the selected student. The 'ADEMPIMENTO' status is 'Regolare'. A red arrow points to the 'ADEMPIMENTO' label, and another red arrow points to the 'NON OBBLIGATO' status in the 'NOMINATIVO' section on the right.

IDENTIFICATIVO	120205	ASUR000000000729198 263542260
NOMINATIVO	08/04/2009 TIVOLI (RM) ITALIA	
RESIDENZA	058104	VIA SARDEGNA, 39 INT 2A
DOMICILIO	058104	VIA SARDEGNA, 39 INT 2A
ASL (ASUR)	120205 ROMA5 658 RM5-3 - 120205 ROMA5 658 RM5-3	
ASSISTENZA		CERI ELENA Scelta PLS
ADEMPIMENTO	Dal compimento dei 7 anni ai 15 anni Regolare 10:29:40 AMMINISTRATORE DI SISTEMA	

RM00TEST1 TEST 1	RM00TEST ISTITUTO TEST
RM00TEST3 TEST 3	RM00TEST ISTITUTO TEST

## 4.5 Verifica del Codice Fiscale

Per effettuare un controllo su un Codice Fiscale è necessario utilizzare la funzione **VERIFICA CODICE FISCALE**

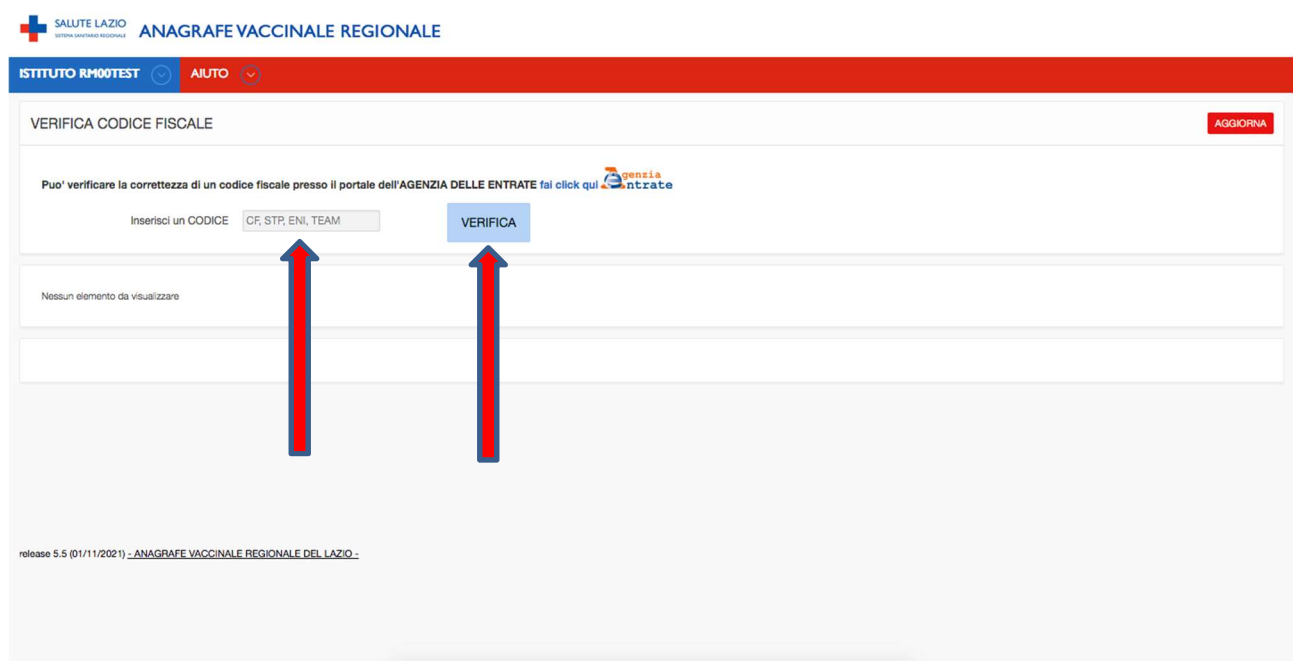


The screenshot shows the 'ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE' interface. On the left, a blue sidebar contains the menu items: 'ISTITUTO RM00TEST', 'AIUTO', 'Gestione ALLUNNI', 'Gestione SCUOLE', 'VERIFICA CODICE FISCALE' (highlighted with a red arrow), and 'ESCI'. The main area displays a table with columns: 'PLESSO', 'DENOMINAZIONE', 'ALUNNI REGISTRATI', and 'C19'. The table contains three rows for 'RM00TEST1', 'RM00TEST2', and 'RM00TEST3', and a total row. Below the table, there is a yellow box with the text 'ANNO SCOLASTICO' and instructions for assistance.

PLESSO	DENOMINAZIONE	ALUNNI REGISTRATI	C19
RM00TEST1	TEST 1	1	<div><div></div></div>
RM00TEST2	TEST 2	2	<div><div></div></div>
RM00TEST3	TEST 3	2	<div><div></div></div>
TOTALE ALUNNI REGISTRATI		5	

**ANNO SCOLASTICO**  
Per assistenza inviare un messaggio a: [assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it](mailto:assistenza.anagrafevaccinale.scuole@laziocrea.it)  
La trasmissione degli alunni può avvenire attraverso le modalità indicate nel Manuale

È necessario inserire il Codice Fiscale nella form (si consiglia di copiarlo in precedenza).



The screenshot shows the 'VERIFICA CODICE FISCALE' form. At the top, there is a red bar with 'ISTITUTO RM00TEST' and 'AIUTO'. Below it, the form title 'VERIFICA CODICE FISCALE' is displayed. A red button labeled 'AGGIORNA' is in the top right corner. The main content area contains a text box with the instruction: 'Puo' verificare la correttezza di un codice fiscale presso il portale dell'AGENZIA DELLE ENTRATE [fal click qui](#)'. Below this, there is a label 'Inserisci un CODICE' followed by a text input field containing 'CF, STP, ENI, TEAM'. To the right of the input field is a blue button labeled 'VERIFICA'. Two red arrows point to the input field and the 'VERIFICA' button. At the bottom, there is a footer with the text 'release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -'.

**VERIFICA CODICE FISCALE** AGGIORNA

Puo' verificare la correttezza di un codice fiscale presso il portale dell'AGENZIA DELLE ENTRATE [fal click qui](#)

Inserisci un CODICE  VERIFICA

Nessun elemento da visualizzare

release 5.5 (01/11/2021) - ANAGRAFE VACCINALE REGIONALE DEL LAZIO -